

## AKO PÍSAŤ PROJEKTOVÚ PRÁCU

### Forma písania

Práca má byť vyhotovená v 2 exemplároch (jeden pre študenta, druhý pre vyučujúcich SJL a projektového predmetu) a 1x v elektronickej podobe (pre vyučujúcich INF). Prácu odporúčame písať vo Word –e, typ písma Times New Roman CE, veľkosť písma 12, riadkovanie 1,5. Práca musí byť vypracovaná v súlade s normami slovenského jazyka, štylisticky správne, pričom autor musí dodržiavať zásady odbornej terminológie, klasifikácie, nomenklatúry, používať platné jednotky sústavy SI.

### Nastavenie strany

- Okraje: hore 2,5cm, dole 2,5cm, vľavo 3cm, vpravo 2,5cm, jednostranná tlač

### Priemerný rozsah

Odporúčaná rozsah práce je maximálne 10 strán, pričom jedna strana obsahuje 30 riadkov x 60 znakov = 1800 znakov (počet znakov sa dá zistiť vo vlastnostiach dokumentu). Do rozsahu práce sa počítajú: úvod, hlavný text záver, zoznam bibliografických odkazov, citácie, poznámky pod čiarou. Do rozsahu práce sa nepočítajú prílohy. Hlavný text by mal mať min. 5 strán.

Formálne časti práce sú povinné i pre predmet tvorivé písanie, kde inak platia špecifické kritériá uvedené v charakteristike predmetu a jeho hodnotenia.

### Číslovanie strán

Obal (väzba) sa do stránkovania nepočíta. Prácu je možné zviazať iba do rýchloväzbača (stačí 1 verzia pre vyučujúceho projektového predmetu).

Titulný list sa nečísluje, no započítava sa do rozsahu práce (max. 10 strán)

### Štruktúra práce

- ✓ Obal
- ✓ Titulný list
- ✓ Čestné vyhlásenie
- ✓ Poďakovanie (nepovinné)
- ✓ Obsah
- ✓ Úvod
- ✓ Ciele práce
- ✓ Materiál a metodika
- ✓ Výsledky práce (môžu sa spojiť s diskusiou)
- ✓ Diskusia
- ✓ Závery práce
- ✓ Zhrnutie
- ✓ Zoznam použitej literatúry
- ✓ Prílohy

OBAL / TITULNÝ LIST musí obsahovať nasledovné údaje:

- ✓ Škola (Gymnázium Púchov)
- ✓ Názov práce
- ✓ Text: *projektová práca z .....meno vyučujúceho .....*
- ✓ Meno a priezvisko autora
- ✓ Trieda
- ✓ Miesto a rok napísania práce

V ČESTNOM VYHLÁSENÍ autor svojim podpisom potvrdzuje, že pracoval samostatne v súlade s etickými normami.

POĎAKOVANIE tvorí súčasť práce v tom prípade, ak bola práca vypracovaná s nevyhnutnou pomocou ďalšej osoby (konzultant, sponzor, probant, a pod.)

OBSAH je na začiatku práce. Sú v ňom prehľadne uvedené názvy všetkých kapitol spolu s ich číslom a číslom strany, na ktorej sa príslušná kapitola začína. Kapitoly sa číslujú arabskými číslicami; za posledným číslom, ani za názvom sa bodka nedáva. Čísľuje sa aj záver, úvod sa môže označiť číslom 0. Každá kapitola začína na novej strane.

*Príklad:*

- 0 Úvod
- 1 Aplikovaná antropológia
  - 1.1 Športová antropológia
    - 1.1.1 Definícia a vymedzenie obsahu

Prílohy sa označujú veľkými písmenami latinskej abecedy (A, B, ...), každá príloha začína na novej strane.

*Príklad:*

Príloha A

Príloha A. 1

Príloha A 1. 1

Príloha B

Obsah práce sa počíta do stránkovania, ale sa nečísluje. Poslednou číslovanou stranou je zoznam literatúry. Prílohy majú zvyčajne vlastné číslovanie.

ÚVOD obsahuje stručné zdôvodnenie, prečo sa autor rozhodol vypracovať prácu na danú tému. Stanovuje cieľ práce, jej poslanie a presné vymedzenie problému, ktorým sa práca zaoberá.

### CIELE PRÁCE

V tejto časti autor podrobne rozpracuje hlavný cieľ a z neho vyplývajúce čiastkové ciele práce (teda čo chce prácou vyriešiť).

MATERIÁL A METODIKA obsahuje opísanie postupu pri práci. Autor rozpracuje jednotlivé kroky, ktoré vykonal pri získavaní potrebných údajov (napr. práca s odbornou literatúrou, práca v archíve, dotazník, pozorovanie, experiment, ...). Pri písaní používame 1. osobu množného čísla.

VÝSLEDKY PRÁCE sú ťažiskom celej práce. V tejto kapitole sa nachádzajú len vlastné výsledky, zistenia a pozorovania. Túto kapitolu je možné spojiť s kapitolou DISKUSIA. Výsledky meraní, dotazníkov, testov a pokusov je vhodné spracovať graficky a pomocou tabuliek (kvôli prehľadnosti). Pozorovanie je vhodné doplniť nákresmi, mapami, fotografiami. Rozsiahlejšie tabuľky a grafy sa obyčajne umiestňujú do príloh, pričom v texte sa nachádzajú odkazy na ne.

DISKUSIA – nachádzajú sa v nej úvahy a porovnania vlastných výsledkov s výsledkami, ktoré dosiahli v danej oblasti iní autori. Diskusia dáva odpovede na otázky a ciele, vytýčené v úvode práce. Autor tu vyjadruje svoje vlastné názory a postrehy ku skúmanej problematike. Výsledky porovnáva s literatúrou a vyvodzuje z nich vlastné závery – dedukcie. Poukazuje, ako by sa dali výsledky jeho práce uplatniť v praxi.

ZÁVER – stručné zhodnotenie dosiahnutých výsledkov a splnenie vytýčených cieľov; prínos práce v danej problematike.

ZHRNUTIE = 10 – 15 riadkový komentovaný obsah práce. Po jeho prečítaní musí čitateľ pochopiť, o čom práca je a čo autor zistil. Resumé v cudzom jazyku je dobrovoľné (v rozsiahlejších odborných prácach povinné).

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY (nie naštudovanej literatúry). Obsahuje len literatúru, citovanú v texte. Zoznam musí byť v abecednom poradí. Pre citovanie literárnych prameňov ako aj tvorbu bibliografických odkazov sa používa norma STN ISO 690.

Pri monografii odkaz obsahuje:

Autor 1 – Autor 2 – Autor 3: Názov: Podnázov. Vydanie. Miesto vydania. Vydavateľ. Rok vydania. Rozsah. ISBN (al. Autor 1 a kolektív ...)

Príklad:

LISÝ, J. – PETRIČOVÁ, A. - ČEPELÁKOVÁ, J.: Fylogénéza človeka: Vývoj homo sapiens sapiens. 2. Vyd. Bratislava: Príroda, 2001. 612 s. ISBN 80-855323-92-1

Odkaz na www stránku – príklad:

<http://www.inzine.sk/article.asp?art=8054>

CITÁCIA je spôsob prepojenia textu s bibliografickým odkazom. Existujú viaceré spôsoby citácií. Pre danú prácu používame vždy len jeden spôsob citácie. Príklady najpoužívanejších spôsobov citácií:

a) Metóda číselných citácií – odkaz číslom do číslovaného zoznamu bibliografických odkazov.

Napr.

Tento pojem zaviedol NOVÁK (1)

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

1. NOVÁK, P. Inovácia školstva. 3. Vyd. 1999. ISBN 80-8026-030-4

b) Metóda prvého údaja a dátumu – odkaz cez meno a dátum vydania publikácie. Napr.:

Neurolingvistické programovanie (NLP, J. O'Connor, J. Seymour 1990) je spôsob, ktorým je možné zlepšiť ...

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

1. O'CONNOR, J. – SEYMOUR, J., 1990: Introducing neuro-linguistic programming. London: Mandala

c) Metóda citácií v poznámkach – pod čiarou na konkrétnej strane, kde je citácia uvedená

d)

PRÍLOHY. Pri písaní práce sa všetky netextové časti umiestňujú do príloh. Môže ísť napr. o nákresy, tabuľky, grafy, mapy, fotodokumentácia a iný dokumentačný materiál, výpisy programov, audio alebo videokazety, diskety alebo CD a pod.

Ak je obsah príloh súčasťou elektronickej prezentácie, je vhodné to pri každej prílohe uviesť.